Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении социально-бытового обслуживания на дому.

1.Общие положения

- 1.1 Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского района» (далее Центр) в отделениях социально-бытового обслуживания на дому.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в форме социального обслуживания на дому.
- 1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.
- 1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Нижегородской области от 05.11.2014 г. №146-3 «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 31.05.2019 № 321 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания»;
 - Уставом Центра;
 - Положением об отделении социально-бытового обслуживания на дому.

2.Права и обязанности получателей социальных услуг:

- 2.1.Получатель социальных услуг имеет право на:
- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
 - 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
 - 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 2.2. Граждане, находящиеся в отделении социально-бытового обслуживания на дому должны выполнять следующие правила поведения:
 - 1. Создавать условия для предоставления социальных услуг.

- 2. Предоставлять государственному учреждению социального обслуживания населения необходимые для социального обслуживания документы и достоверную информацию о себе и о своих родственниках.
- 3. Оплачивать предоставленные социальные услуги в сумме и в срок, в соответствии с договором.
- 4. В присутствии социального работника иметь внешний вид, соответствующий общепринятым нормам.
- 5. Обеспечивать социальному работнику беспрепятственный доступ в жилое помещение. Своевременно информировать его об изменении шифров, кодов подъездных дверей. В случае необходимости, обеспечить социального работника ключами.
- 6. Бережно относиться к имеющейся документации, необходимой при осуществлении социального обслуживания на дому (договор, квитанции, за обслуживание, тетрадь и т.д.).
- 7. Для выполнения заказов заранее обеспечивать социального работника денежными средствами.
- 8. Не отказываться от продуктов питания, товаров, медикаментов и других покупок, сделанных социальным работником в соответствии с его заказом и имеющих надлежащее качество.
- 9. Не допускать действия, оскорбляющие честь и достоинство социального работника, физическое насилие, угрозы, брань и нецензурные выражения.
- 10. Своевременно информировать социального работника об отъезде, о помещении в стационар и т.д.
- 11. При возникновении каких-либо претензий к работе социального работника, либо возникновении конфликтной ситуации для ее разрешения поставить в известность об этом заведующего отделением.
- 12. О случаях пропуска посещений социального работника, медсестры ставить в известность заведующего отделением.
- 13. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, социальным работником не обслуживаются.
- 14. За систематическое нарушение настоящих правил поведения обслуживаемый снимается с обслуживания.

3. Заключительное положение

- 3.1.В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Центр имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.
- 3.2.Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Центра на основании приказа.
- 3.3.Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться к заведующему отделением, директору Центра и заместителям директора.

ОЗНАКОМЛЕН(А)	 >> .		2	20_	_ год.
Правила внутреннего распорядка выданы на руки	~	>>	2	0	гол